

証明書交付申請書 【東京藝術大学 美術学部】

1. 太枠内をご記入下さい。記入不備の場合、ご連絡を差し上げることがありますので、連絡先は必ずご記入ください。
(学籍番号を忘れてしまった場合は、空欄でも構いませんが、入学・卒業年および専攻等は必ずご記入ください。)
2. 申請受付から発行までに約1週間(教職関係の証明書については、約2週間)の日数を要します。
1～4月は繁忙期のためさらに日数を要しますのでご注意ください。

| | | | |
|--|---|--|---|
| 令和 年 月 日 | | | |
| 氏名 (在籍時) | ふりがな | ※在籍時と氏名が異なる場合 (現姓) | 生年月日 |
| | ローマ字 (英文証明書申請時) | | (昭和・平成 年) 西暦 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 | | 連絡可能な 電話番号 |
| Email アドレス | 卒業生の方は必ずご明記ください。 | | |
| 提出先 | ※1 | 使用目的 | |
| 学歴 <small>該申請する学歴を記入</small> | 学部 | 学生番号() 学科() 専攻() | |
| | | <入学> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | <卒業> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) |
| | 修士 | 学生番号() 専攻() 研究分野() | |
| | | <入学> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | <修了> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) |
| | 博士 | 学生番号() 専攻() 研究領域() | |
| | <入学> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | <修了> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | |
| その他 | 研究生・科目等履修生・交換留学生・他() 学生番号() | | |
| | <入学> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | <修了> 西暦 年 月 (昭和・平成・令和 年) | |
| 必要な証明書の種類<該当事項に☑を付けて下さい> | | 枚数 | 厳封の有無 ※2 |
| 成績証明書 | <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 | 和文各 通 英文各 通 | <input type="checkbox"/> 厳封なし <input type="checkbox"/> 厳封あり / 1つの封筒にまとめて封入する |
| 卒業/修了 証明書 | <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 研究生 | 和文各 通 英文各 通 | <input type="checkbox"/> 厳封あり / 証明書ごとに別々に封入する <input type="checkbox"/> その他() |
| 在籍期間証明書 | <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 研究生 | 和文各 通 英文各 通 | <大学使用欄> |
| 学位授与証明書 | <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 | 和文各 通 英文各 通 | |
| 満期退学証明書 | <input type="checkbox"/> 博士 | 和文各 通 英文各 通 | |
| 教職関係証明書 | <input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 (教育委員会指定用紙の 有・無) (新法(平成31年施行)・旧法) | 中学1種(美術) 通 高校1種(美術) 通 高校1種(工芸) 通 中学専修(美術) 通 高校専修(美術) 通 高校専修(工芸) 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書 | 和文各 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 学芸員資格取得証明書(見込含む) | 和文各 通 | |
| | <input type="checkbox"/> その他() | 和文各 通 | |
| 受取方法 (※2・3) | 教務窓口 ・ 郵送 | | 【備考】 |

- ※1 複数枚申請する場合は、提出先を全て記入してください。
 ※2 厳封指定がない場合は、封入無しでのお渡しとなります。
 ※3 証明書を受け取る際に必要なものは下記のとおりです。
 ○申請者本人：身分証明書
 ○代理人：①申請者作成の委任状(署名・捺印のあるもの) ②申請者本人の身分証明書の写し ③代理人身分証明書
 ※4 郵送で受け取りをする場合は、裏面(次ページ)をよくお読みになり、申請してください。

<問合せTEL> 050-5525-2124
 <申請先FAX> 03-5685-7767 (FAXの未達を防ぐため、送信後に電話確認をお願いします)
 <発送先住所> 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8
 東京藝術大学 美術学部 教務係
 (『証明書申請希望』と朱書きしてください)

| | |
|---------------|------|
| 教務係長 | 担当係員 |
| | |
| 書類作成日() | |

【郵送で受け取りを希望する際の注意事項】

■ご用意いただくもの

| | |
|--------------|--|
| 証明者本人が受け取る場合 | ①申請書 |
| | ②身分証明書の写し |
| | ③返信用封筒 (返信先住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。切手料金の目安は下記表を参照のこと。) |
| 代理人が受け取る場合 | ①申請書 |
| | ②本人の身分証明書の写し |
| | ③代理人の身分証明書の写し |
| | ④返信用封筒 (返信先住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。切手料金の目安は下記表を参照のこと。) |
| | ⑤委任状(署名・捺印のあるもの。書式は自由。) |

(注)本人および代理人宛以外へは送付できません。

■郵便料金(切手)の目安

<厳封なしの場合>

| 枚数 | 封筒サイズ | 切手料金 (目安) | 備考 |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-------|
| 1~3枚 | 長形3号 (A4サイズ三ツ折) | 84円 | 定形郵便 |
| 4~7枚 | | 94円 | |
| 8~17枚 | ・角形3号(二ツ折) ・角型2号以上 (折らずに発送) | 140円 | 定形外郵便 |
| 18~30枚 | 角型2号以上 | 210円 | |
| 30枚以上 | | レターパックを ご用意ください | |

<厳封希望の場合>

| 部数 | 封筒サイズ | 切手料金 (目安) | 備考 |
|-------|--------|----------------|-------|
| 1~5部 | 角型2号以上 | 140円 | 定形外郵便 |
| 6~10部 | | 250円 | |
| 10部以上 | | 教務係へお問い合わせください | |

◎ 厳封した証明書は定形内郵便では発送できません。必ず角形2号以上の封筒をご用意下さい。

◎ 速達や書留での郵送を希望する場合は、その分の郵便料金を加えてください。

(お急ぎで交付を希望をされる場合には、「速達」をおすすめいたします)

◎ 切手料金不足の場合は請求させていただきます。